

**Protokół nr 48**  
**z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie**  
**z dnia 15 października 2014 r.**

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych  
Członek Zarządu

W posiedzeniu nie uczestniczyła p. Halina Wójcik, która przebywała na szkoleniu.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Stanisław Kamiński – p.o. kierownika działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

**PORZĄDEK OBRAD**

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Pismo p. \*\*\*\*\* zam. przy ul. \*\*\*\*\*.
- 1.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie powierzchni mieszkania przy ul. \*\*\*\*\*.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia negocjacji przeprowadzonych z p. \*\*\*\*\* w sprawie najmu lokalu użytkowego przy ul. \*\*\*\*\*.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na czyszczenie i malowanie elewacji budynku przy ul. Mieszka I 102.
- 3.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na dostawę oraz wymianę stolarki okiennej na klatkach schodowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.
- 3.3. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie projektów budowlanych modernizacji hydroforni w budynkach przy al. Powst. Wlkp. 52, 53 54, ul. Klemensiewicza 15, 17, 18, ul. Mieszka I 104 i 106.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Protokół Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.
- 4.2. Pismo Rady Osiedla „Smolańska”.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd przyjął oświadczenia p. \*\*\*\*\* zam. przy ul. \*\*\*\*\* dotyczące niezmieniania powierzchni ww. lokalu.
- 1.2. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie powierzchni lokalu mieszkalnego przy ul. \*\*\*\*\* . W dniu 22 stycznia 2014 r. Zarząd na prośbę lokatorki p. \*\*\*\*\* wyraził zgodę na dokonanie podziału ww.

lokalu na dwa oddzielne tj. \*\*\*\*\* o powierzchni \*\*\*\*\* m<sup>2</sup> oraz \*\*\*\*\* o powierzchni \*\*\*\*\* m<sup>2</sup>. W dniu 29 stycznia 2014 r. lokatorka otrzymała pismo, w którym została poinformowana o tym, jakie formalności powinna załatwić. Lokatorka na własny koszt dokonała podziału nieruchomości. W wyniku podziału powstały dwa lokale o powierzchniach: \*\*\*\*\* – \*\*\*\*\* m<sup>2</sup> oraz \*\*\*\*\* – \*\*\*\*\* m<sup>2</sup>. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zobowiązał dział organizacyjno – członkowski do wystawienia dla lokatorki zaświadczenia, w którym zostanie wykazana łączna powierzchnia obu lokali mieszkalnych.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Zarząd **uchwałą 207/2014** zatwierdził negocjacje przeprowadzone z p. \*\*\*\*\* w sprawie najmu lokalu użytkowego przy ul. \*\*\*\*\* . W wyniku negocjacji ustalono stawkę najmu w wysokości \*\*\*\*\* zł/m<sup>2</sup> netto. Pani \*\*\*\*\* w ww. lokalu prowadzić będzie sprzedaż internetową oraz usługi prawnicze.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Dział techniczny przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na czyszczenie i malowanie elewacji budynku przy ul. Mieszka I 102. Zarząd po zapoznaniu się z protokołem z otwarcia ofert wstrzymał się z podjęciem decyzji.

3.2. Zarząd **uchwałą 208/2014** zatwierdził wybór wykonawcy na dostawę oraz wymianę stolarki okiennej na klatkach schodowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych. Na wykonawcę robót wybrano firmę \*\*\*\*\* za kwotę \*\*\*\*\* zł brutto – dotyczy Powst. Wlkp. 53 i 54. W pozostałym zakresie (tj. wymiana stolarki okiennej w nieruchomościach przy ul. Potulickiej 29 i ul. Łokietka 19-19b) zobowiązano dział techniczny do wysłania do firm zapytania o cenę.

3.3. Zarząd **uchwałą 209/2014** zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie projektów budowlanych modernizacji hydroforni w budynkach przy al. Powst. Wlkp. 52, 53 54, ul. Klemensiewicza 15, 17, 18, ul. Mieszka I 104 i 106. Na wykonawcę robót wybrano firmę \*\*\*\*\* za kwoty:

- 1) dla hydroforni przy ul. Klemensiewicza 15, 17, 18 – \*\*\*\*\* zł brutto,
- 2) dla hydroforni przy ul. Mieszka I 104, 106 – \*\*\*\*\* zł brutto,
- 3) dla hydroforni przy ul. al. Powst. Wlkp. 52, 53 54 – \*\*\*\*\* zł brutto.

3.4. Dział techniczny przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyboru wykonawcy na wykonanie projektów budowlanych modernizacji hydroforni, w celu zwiększenia wydajności i ciśnienia wody, głównie dla potrzeb przeciwpożarowych, w budynkach przy ul. Potulickiej 40 i ul. Potulickiej 9. Zarząd po zapoznaniu się wnioskiem oraz przedstawionymi ofertami wstrzymał się z podjęciem decyzji. Jednocześnie zobowiązano dział techniczny do wysłania zapytania ofertowego do nw. firm:

- 1) PHU „Rotor”,
- 2) mgr inż. Michał Sielicki.

4) Sprawy różne:

4.1. Zarząd zapoznał się z protokołami Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 15 i 29 września 2014 r.

4.2. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 6 października 2014 r.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

**Z-CA PREZESA**  
ds. techniczno - eksploatacyjnych

**mgr inż. Jolanta Tomków**

Przewodniczący Zarządu

**PREZES ZARZĄDU**

**mgr Mirosław Bajzert**

**Protokolant**

**Agnieszka Pudliszewska**